



Esztergomi Hittudományi Főiskola  
*2500 Esztergom, Szent István tér 10.*

# INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Hatályba lép: 2018.01.01.

## TARTALOM

<b>PREAMBULUM .....</b>	<b>3</b>
<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....</b>	<b>3</b>
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI .....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI .....	3
<b>II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI .....</b>	<b>4</b>
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETE.....	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV FELŐOKTATÁSI SZAKTERÜLETE .....	4
2.1. Információforrások regiszterének tartalma .....	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata .....	5
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre .....	6
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	8
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások .....	11
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata .....	11
2.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	11
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .....	11
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei .....	12
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	12
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása.....	12
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása Elsődleges adat változása esetén ...	12
2.1.5.3. elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása .....	13
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	13
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje .....	13
3. HATÁLYBALÉPÉS.....	13

## Preambulum

Az Esztergomi Hittudományi Főiskola – mint közfeladatot ellátó (nem állami) felsőoktatási intézmény – jelen Információátadási Szabályzatát az alábbi jogszabályi előírásokra tekintettel hozza létre:

- Az Elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.
- Az Elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) kormányrendelet.
- Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) és annak mellékletei
- Az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásához kiadott 87/2015. (IV. 9.) kormányrendelet.
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

### I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

#### 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név

Esztergomi Hittudományi Főiskola

Adószám

18612417-1-11

#### 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat jellege:

Egyedi

## **II. Különös rész**

### **– az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai**

#### **1. Együttműködő szerv szakterülete**

**Felsőfokú oktatási és tudományos szakterület (Nftv. 2-5. §).**

Intézményünkben a teológus és katekéta képzésen túl nyilvános – egyházi – közgyűjteményi könyvtár működik.

#### **2. Együttműködő szerv felsőoktatási szakterülete**

##### **2.1. Információforrások regiszterének tartalma**

###### **2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

Az Nftv. 3. sz. melléklete I/A fejezete alapján:

- alkalmazottak személyes adatai (név, születési adat, állampolgárság, stb.)
- alkalmazottak lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe
- munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok
- munkakör, vezetői megbízás, munkavégzésre irányuló jogviszony megjelölés
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

Az Nft. 3. sz. melléklete I/B fejezete alapján:

- hallgatók személyes adatai (név, születési adat, állampolgárság, stb.)
- hallgatók korábbi tanulmányi adatai
- hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok
- hallgatói juttatások adatai (ösztöndíjak, támogatások)
- felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum (oklevél)
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

## 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
<b>FIR:</b> Felsőoktatási intézmény-nyilvántartás	Intézményi és fenntartói adatok	Igen	FIR ESZHF honlap	Igen	2011. évi CCIV. tv. 3. sz. melléklet II/A fejezet
<b>FIR:</b> Felsőoktatási személyi nyilvántartás	a. alkalmazottak személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.) b. alkalmazottak lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe c. munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok d. munkakör, vezetői megbízás, munkavégzésre irányuló jogviszony megjelölés e. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.	Nem. Az érintettek saját adataik tekintetében jogosultak betekinteni, adataik helyesbítését, törlését kérni. (Ingyenes szolgáltatás.)	FIR	Igen	2011. évi CCIV. tv. 18-19., 24-26. §-ok, 3. sz. melléklet II/B fejezet.
	a. hallgatók személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.) b. hallgatók korábbi tanulmányi adatai c. hallgatói jogviszonnal kapcsolatos adatok d. hallgatói juttatások adatai (ösztöndíjak, támogatások)	Nem. Az érintettek saját adataik tekintetében jogosultak betekinteni, adataik helyesbítését, törlését kérni.	FIR	Igen	2011. évi CCIV. tv. 18-19, 45-52. §-ok; 3. sz. melléklet II/C fejezet; 87/2015. Korm. rend. 60. §.

	e. felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum (oklevél) f. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.	(Ingyenes szolgáltatás.)			
<b>FIR : oklevél nyilvántartás</b>	a. hallgatók személyes adatai b. intézmény adatai c. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.	Nem.	FIR	Igen	2011. évi CCIV. tv.; 87/2015. Korm. rend. 60. §.

**2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
Munkavállalók tekintetében: a.) Viselt név, születési név, neme, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ szám, állampolgárság (munkavállalók) b.) Lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím c.) munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok d.) végzettség, szakképzettség, idegen nyelvtudás, munkakör, vezetői megbízás, tudományos fokozat, tudományos munkásság, munkavégzés jogviszonyának adatai	2011. évi CCIV. tv. 3. számú melléklet, I/A fejezet, alkalmazottak adatai.	Nem	Igen. Fenntartónak minden adat. A Felsőoktatási Információs Rendszer működéséért felelős valamennyi szervnek minden olyan adat átadható, amelyet a 2011. évi CCIV. törvény szerint a FIR kezelhet. A Magyar Akkreditációs Bizottságnak minden olyan adat átadható, mely a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétének megállapításához indokolt. Bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, államigazgatási szervnek, nemzetbiztonsági szolgálatnak konkrét	egyszerű	FIR felsőoktatási személyi nyilvántartás

e.) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.			ügy eldöntéséhez szükséges mértékben szolgáltatatható adat.		
<b>Hallgatók tekintetében</b>			Igen.	egyszerű	
a. Viselt név, születési név, neme, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ szám, állampolgárság, lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím (hallgatók)	2011. évi CCIV. tv. 3. számú melléklet, I/B fejezet, hallgatók adatai.	Nem	Fenntartónak minden adat. A Felsőoktatási Információs Rendszer működéséért felelős valamennyi szervnek minden adat átadható, amelyet a 2011. évi CCIV. törvény szerint a FIR kezelhet.		FIR felsőoktatási személyi nyilvántartás
b. hallgatók korábbi tanulmányainak adatai (végzettség/szakképzettség, nyelvvizsga, megszerzett kreditek)			A Magyar Akkreditációs Bizottságnak minden olyan adat átadható, mely a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétének megállapításához indokolt.		
c. jelen és korábbi hallgatói jogviszonyok adatai			Bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, államigazgatási szervnek, nemzetbiztonsági szolgálatnak konkrét ügy eldöntéséhez szükséges mértékben szolgáltatatható adat.		
d. hallgatói juttatások számadatai (ösztöndíjak, támogatások)					
e. felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum (oklevél + melléklet)					
f. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.					
a. hallgatók személyes adatai	2011. évi CCIV. tv. 49. §.		Igen		FIR oklevél nyilvántartás
b. intézmény adatai					
c. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok					

**2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

<b>Adat rövid, köznap neve</b>	<b>Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése</b>	<b>Elsődleges/ Másodlagos</b>	<b>Másodlagos esetén az Elsődleges forrás jelölése</b>	<b>Nyilvános (I/N)</b>	<b>Átadható (I/N)</b>	<b>Átadható esetén az átadás módja</b>	<b>Melyik nyilvántartásban szerepel</b>
Viselt név	viselt családi és utónév	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás
Születési név	születési családi és utónév	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás
Születési hely, idő	születési hely, és születési idő	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás
Neme	férfi/nő	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás
Anyja neve	anyja születési családi és utóneve	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás
Állampolgárság	állampolgársága, kezdete (- és vége)	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás
Lakcím	lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás
Tartózkodási jogcím	tartózkodási jogcím, azt igazoló okmány	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás
Azonosító	oktatási azonosító	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás
Elektronikus elérhetőség	telefonszám, e-mail	Elsődleges		Nem	Nem	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás
TAJ szám	társadalombiztosítási azonosító jel	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás
Adószám	adóazonosító jel	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás



Végzettség	végzettségi szint, nyelvtudás, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti nyilvántartás
Munkaviszony	munkaviszony, megbízási jogviszony	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti nyilvántartás
Munkakör	munkakör, munkakörbe nem tartozó feladat, további jogviszony	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti nyilvántartás
Vezetői megbízás	vezetői megbízás	Elsődleges		Igen	Igen	egyszerű	alkalmazotti nyilvántartás
Tudományos munkásság	kutatói tevékenység, tudományos munka, doktori fokozatszerzés	Elsődleges		Igen	Igen	egyszerű	alkalmazotti nyilvántartás
Kitüntetések	kitüntetések, díjak, elismerések	Elsődleges		Igen	Igen	egyszerű	alkalmazotti nyilvántartás
Munkában töltött időszak	alkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolási adatok	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti nyilvántartás
Munkáltató	munkáltatók megnevezése további jogviszony esetén	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti nyilvántartás
Jelentkezők anyagai	belső eljárásban keletkezett anyagok	Elsődleges		Nem	Nem		egyedi nyilvántartás
Hallgatói jogviszony típus, státusz	keletkezés/megszűnés időpontja és módja (aktív, passzív időszak)	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	hallgatói nyilvántartás
Képzési forma, mód	megnevezés, munkarend, költségviselési forma	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	hallgatói nyilvántartás
Értékelési és vizsga adatok	képzés során nyújtott teljesítmények, megszerzett kreditek	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	hallgatói nyilvántartás

Tanulmányi adatok	elismert beszámított tanulmányok, kreditek	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	hallgatói nyilvántartás
Hallgatói juttatások	állami, köztársasági, Bursa, miniszteri ösztöndíjak, támogatások	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	hallgatói nyilvántartás
Diákigazolvány	diákigazolvány adatai	Elsődleges		Igen	Igen	egyszerű	hallgatói nyilvántartás
Záróvizsga	szakmai gyakorlat, záróvizsga, nyelvvizsga	Elsődleges		Igen	Igen	egyszerű	hallgatói nyilvántartás
Oklevél	abszolutórium, oklevél + mellékletek	Elsődleges		Igen	Igen	egyszerű	hallgatói nyilvántartás
Adatok igazolása	adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok	Elsődleges		Nem	Igen	egyszerű	alkalmazotti/hallgatói nyilvántartás

*(Fenti táblázatban "átadható"-nak minősített adatok a FIR-be szolgáltatva közhitelessé válnak.)*

### 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

#### 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
FIR	egyszerű	szakaszos	Nyilvános	
Hivatali kapu (webes interfész)	egyszerű	eseményalapú	Nyilvános	-

#### 2.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

##### 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
A 2.1.4. pontban felsorolt „átadható”-nak minősített adatok – a törvény által előírt kivételek figyelembe vételével – a Hivatali kapun is átadhatók.					
Családi és utónév	szöveges			Igen	
Születési családi és utónév	szöveges			Igen	
Születési hely	szöveges			Igen	
Születési idő	dátum			Igen	
Anyja születési családi és utóneve	szöveges			Igen	
Állampolgárság	szöveges			Igen	
Nem (férfi/nő)	szöveges			Igen	
Személyi azonosító	numerikus egész			Igen	
Lakóhely	szöveges és numerikus egész			Igen	
Tartózkodási hely	szöveges és numerikus egész			Igen	
Értesítési cím	szöveges és numerikus egész			Igen	
okmányazonosító	numerikus egész			Igen	
Társadalombiztosítási Azonosító Jel	numerikus egész			Igen	

### **2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Intézményünk automatikus információátadási szolgáltatás nyújtására kötelezett nyilvántartást, adatbázist nem vezet.

A FIR részére teljesítendő adatközlések körét a törvények szabályozzák.

Hivatali kapuval rendelkezünk, azonosító: KRID 641565365, rövid név: ESZHF.

### **2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Felsőoktatási Információs Rendszer tekintetében:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99,9%
- a rendelkezésre állás számításának módja: ETN rendszernapló alapján
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárása:
  - a.) előre látható karbantartási események esetében előre értesítés,
  - b.) váratlan üzemszünet esetében haladéktalan beavatkozás.

Hivatali Kapu tekintetében:

- rendelkezésre állás vállalt célértéke: 98%
- rendelkezésre állás számításának módja: a szolgáltató üzemi tevékenysége, és az esetleges vis maior helyzet miatt kieső időtartamot nem kell figyelembe venni.
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárása:
  - a <https://kau.gov.hu> szolgáltató (NISZ Zrt.) illetékessége

A Hivatali kapra érkező dokumentumok munkanapokon történő betekintés után, letöltést követően minősülnek kézbesítettnek, és papír alapú dokumentumként kezelendők a házi iktatási rendszerben.

### **2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Intézményünk nyilvántartásaiba a hallgatók és a munkavállalók személyes okmányaikban rögzített adataik alapján kerülnek be; a saját rendszerben létrejött eljárási dokumentumok pedig belső szabályaink alapján hitelesnek minősülnek.

### **2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása Elsődleges adat változása esetén**

Elsődleges adat változása esetén intézményünk információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, mely azt jogszabály alapján kérheti.

### **2.1.5.3. elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

#### **2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

FIR szolgáltatás módosítását törvény, annak részleteit az Oktatási Hivatal rendelheti el. A Hivatali kapu szolgáltatás módosítása honlapunkon ([www.eszhf.hu](http://www.eszhf.hu)) jelenhet meg.

#### **2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

A FIR és a Hivatali kapu szolgáltatás csak jogszabályi rendelkezés esetén szüntethető meg, annak rendjét várhatóan törvényi előírás szabályozza majd.

### **3. Hatálybalépés**

Ezen szabályzat a 2015. évi CCXXII. törvény 109. § értelmében 2018. január 1. napján lép hatályba.

Esztergom, 2017. december 29.



*Dv 22*  
Dr. Frankó Tamás s.k.  
mb. rektor